

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа имени Заслуженного мастера спорта Галимзяна
Салиховича Хусаинова» Нурлатского муниципального района
Республики Татарстан**

Принято
Заседание педагогического совета
Протокол № 7 от 12.08.2024г.

Утверждаю
Директор _____ И.А.Набиуллин
Приказ № 256 от 16.08.2024г.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00CEE9F87B8FB776D7B66A9E36A19F034D
Владелец: Набиуллин Ильсур Анасович
Действителен с 11.07.2024 до 04.10.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МБУ ДО «СШ ИМ.Г.С.ХУСАИНОВА»**

г.Нурлат-2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о педагогическом совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа имени Заслуженного мастера спорта Галимзяна Салиховича Хусаинова» Нурлатского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение), разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273–ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 08.08.2024 года, Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее положение определяет задачи, состав, компетенцию, срок полномочий Педагогического совета Учреждения и регламентирует деятельность данного коллегиального органа управления.

1.3. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, формируемым из педагогических работников Учреждения, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности Учреждения.

1.4. Главными задачами Педагогического совета являются реализация государственной политики в сферах образования и физической культуры и спорта в Учреждении, повышение уровня и совершенствование учебно-тренировочной деятельности Учреждения.

1.5. Педагогический совет Учреждения руководствуется в своей деятельности действующим законодательством, другими нормативно-правовыми актами об образовании и в области физической культуры и спорта, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. СОСТАВ, СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. В состав Педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники Учреждения (в том числе директор Учреждения и заместитель(и) директора Учреждения), состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (включая работающих по совместительству и на условиях почасовой оплаты), а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

2.2. При необходимости в состав Педагогического совета могут быть включены представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБУ ДО «СШ им.Г.С.Хусаинова» по вопросам образования, родители обучающихся детей и другие с правом совещательного голоса).

2.3. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

2.4. Председателем Педагогического совета Учреждения является директор Учреждения. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который оформляет протоколы заседаний. Протокол подписывается председателем и секретарем.

2.5. Срок действия полномочий Педагогического совета Учреждения – бессрочно.

2.5.1. Срок полномочий Председателя Педагогического совета и остальных членов Педагогического совета Учреждения устанавливается на период их работы в Учреждении в должности директора и статусе педагогического работника соответственно.

2.5.2. Срок полномочий секретаря Педагогического совета – 3 (три) года.

2.6. Педагогический Совет Учреждения:

2.6.1. Обсуждает, рассматривает и принимает программу учреждения, план его работы на год;

2.6.2. Рассматривает и принимает дополнительные образовательные программы по видам спорта и этапам подготовки;

2.6.3. Рассматривает и принимает локальные нормативные акты Учреждения относящиеся к спортивной подготовке обучающихся и тренеров-преподавателей;

2.6.4. Организует работу по повышению квалификации педагогов, распространению передового спортивного опыта, аттестации педагогов;

2.6.5. Рассматривает тематику научно-педагогического характера: современные технологии дополнительного образования, развития личности обучающихся, новые подходы к методике реализации дополнительных образовательных программ, организации методической, научно-экспериментальной работы; вопросы, связанные с внедрением и достижениями педагогики и психологии, передового педагогического опыта дополнительного образования;

2.6.6. Рассматривает вопросы о переводе обучающихся на следующий этап подготовки или переводе в спортивно-оздоровительную группу, о выпуске и отчислении обучающихся;

2.6.7. Рассматривает комплекс вопросов организации образовательного процесса;

2.6.8. Рассматривает и принимает Положение о Педагогическом совете;

2.6.9. Иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции Педагогического совета.

3. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

3.2. Педагогический совет может быть создан председателем по его собственной инициативе или по инициативе не менее одной трети членов Педагогического совета.

3.3. В случае созыва Педагогического совета по инициативе членов Педагогического совета, инициаторы должны обратиться с письменным заявлением к Председателю Педагогического совета, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Педагогического совета, предполагаемые повестку дня и дату созыва Педагогического совета. Председатель Педагогического совета должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Педагогического совета либо вправе принять решение об отказе в его созыве, сообщив инициаторам созыва Педагогического совета о причинах отказа удовлетворении их заявления.

3.4. Председатель Педагогического совета объявляет о дате проведения заседания Педагогического совета не позднее чем за 10 дней до его созыва. Члены Педагогического совета имеют возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов в срок не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты заседания.

3.5. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют не менее половины его состава. Каждый член Педагогического совета имеет при голосовании один голос. Педагогический совет принимает решения прямым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов, голос Председателя Педагогического совета является решающим.

3.6. Заседания Педагогического совета могут проводиться с использованием дистанционных технологий. В целях решения вопросов, отнесенных к компетенции Педагогического совета, допускается проводить заседания в дистанционной форме. Такое заседание может быть проведено с помощью электронных или иных технических средств путем обмена документами, в том числе, посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, позволяющее достоверно установить лицо, принимающее участие в обсуждении вопросов повестки дня и голосовании. В данном случае правомочие Педагогического совета и условия голосования определяются по правилам, установленным настоящим пунктом для очного заседания.

Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 4.1. Заседания Педагогического совета оформляется протоколом.
- 4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебно-тренировочного года. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МБУ ДО «СШ им.Г.С.Хусаинова», постоянно хранится.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Решения и рекомендации Педагогического совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации.
- 5.2. Выводы и рекомендации Педагогического совета могут оспариваться и изменяться на основании независимо экспертного заключения

Лист согласования к документу № 181 от 19.09.2024
Инициатор согласования: Набиуллин И.А. Директор
Согласование инициировано: 19.09.2024 14:55

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Набиуллин И.А.		 Подписано 19.09.2024 - 14:55	-